

ZARZĄDZENIE NR 05/R/2022

Rektora

Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” z siedzibą w Chojnicach
z dnia 30 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Na podstawie §19 ust. 5 Statutu Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” w Chojnicach zarządzam co następuje:

§1

W PWSH „Pomerania” w Chojnicach wprowadzam Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

§ 2

1. Uczelnia zapewnia wsparcie edukacyjne dla Studentek i Studentów z niepełnosprawnościami oraz o specyficznych potrzebach edukacyjnych. Studentka/Student ma prawo korzystać z dostosowań form i metod realizacji zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób o specyficznych potrzebach.
2. Możliwe metody i formy wsparcia dla poszczególnych kategorii określa wprowadzany Regulamin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Magdalena Grochulska
dr Magdalena Grochulska

Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz o specyficznych potrzebach edukacyjnych

§1

Uczelnia zapewnia wsparcie edukacyjne dla Studentek i Studentów z niepełnosprawnościami oraz o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przez Studentki i Studentów o szczególnych lub specyficznych potrzebach rozumie się osoby studiujące w PWSH „Pomerania” w Chojnicach:

1. posiadające niepełnosprawność orzeczoną na stałe bądź czasowo,
2. chorujące przewlekłe,
3. doświadczające pogorszenia stanu zdrowia fizycznego bądź psychicznego,
4. będące w trudnej sytuacji osobistej spowodowanej stanem zdrowia,
5. ze stwierdzoną dysleksją, dyskalkulią,
6. z neuróżnorodnością,
7. inne, które potrzebują indywidualnych rozwiązań, aby móc w pełni uczestniczyć w procesie uczenia się (np. depresja, tranzycja, kryzys emocjonalny i inne).

§ 3

1. Potrzebę korzystania ze wsparcia edukacyjnego należy zgłaszać:
 - a) na etapie rekrutacji na studia w Uczelni
 - b) w dowolnym momencie roku akademickiego – w przypadku, gdy szczególne potrzeby pojawiły się w trakcie studiowania.
2. Potrzebę korzystania ze wsparcia należy założyć formie podania o zastosowanie wsparcia edukacyjnego dla osoby o specjalnych lub specyficznych potrzebach do Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
3. W podaniu należy poinformować Uczelnię o niepełnosprawności bądź stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego, bądź o innych przesłankach, z których wynikają szczególne lub specyficzne potrzeby edukacyjne.
4. W podaniu należy zaproponować formy wsparcia edukacyjnego, z których Studentka/ Student chciałaby/chciałby skorzystać.
5. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami rozpatruje potrzeby skorzystania ze wsparcia edukacyjnego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu.
6. Informacja o decyzji Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami zostanie przekazana Studentce/Studentowi w formie pisemnej.

§ 4

1. Studentka/Student ma prawo korzystać z dostosowań form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz realizacji zajęć do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób o specyficznych potrzebach.
2. Możliwe metody i formy wsparcia w zajęciach dydaktycznych dla poszczególnych kategorii osób mogą obejmować:

1) Niepełnosprawność wzrokowa – słabowidzący:

- a) wsparcie technologiczne kompensujące ubytek wzroku,

- b) zapewnienie możliwości wyboru optymalnego dla studenta miejsca na sali,
- c) podstawowa literatura w audiobookach, książki/teksty w powiększonej czcionce czy opracowaniu brajlowskim lub w postaci plików elektronicznych,
- d) możliwość nagrywania zajęć w celu sporządzania notatek,
- e) dostarczenie tekstu do zadania „praca z tekstem” w powiększonej czcionce, opracowaniu brajlowskim czy elektronicznym. dostarczenie tekstu przed zajęciami,
- f) wytyczne do pracy zaliczeniowej/opracowania studium/analizy przypadku/projektu/iPETu/eseju w wersji z powiększoną czcionką, elektronicznej lub brajlowskiej,
- g) praca z tekstem – materiały przekazane z wyprzedzeniem,
- h) udostępnianie studentom wykorzystywanych na zajęciach prezentacji power point do własnego użytku oraz precyzyjne omawianie istoty każdego slajdu w toku zajęć,
- i) pomoc asystenta przy organizowaniu i uczestnictwie w inscenizacji/zadaniu projektowym,
- j) film z audio deskrypcją (opisem wideo) lub opis treści prezentowanych w filmie,
- k) udostępnienie wskazówek/materiałów do ćwiczeń indywidualnych przed zajęciami. wskazówki w wersji powiększonej, brajlowskiej lub elektronicznej,
- l) książka wyznaczona do zrecenzowania w wersji z powiększoną czcionką/brajlowskiej lub audiobooka oraz wydłużenie czasu na opracowanie recenzji,
- m) gry dydaktyczne dostosowane do potrzeb osoby z niepełnosprawnością wzrokową np. instrukcje/karty/plansze w wersji brajlowskiej, powiększonej czcionce lub w wersji dostępnej na komputer,
- n) dla praktyk zawodowych: wsparcie technologiczne kompensujące ubytek wzroku; zapewnienie możliwości wyboru optymalnego dla studenta miejsca na sali podczas obserwacji zajęć; podstawowa literatura – ustawy i rozporządzenia i inna dokumentacja odnośnie działalności szkoły, regulamin praktyk i dokumentacja placówki w powiększonej czcionce, opracowaniu brajlowskim lub w postaci plików elektronicznych; ustalenie z wyprzedzeniem zajęć podczas których student będzie asystował. ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty; dostarczenie studentowi z wyprzedzeniem materiałów do zajęć, podczas których student będzie asystował; materiały dostarczane studentowi powinny być w powiększonej czcionce, opracowaniu elektronicznym lub brajlowskim.

2) Niepełnosprawność wzroku – niewidzący, niedowidzący:

- a) wsparcie technologiczne kompensujące ubytek wzroku,
- b) podstawowa literatura w audiobookach, książki/teksty w opracowaniu brajlowskim/w postaci plików elektronicznych,
- c) praca z tekstem – materiały przekazane z wyprzedzeniem,
- d) możliwość nagrywania zajęć w celu sporządzania notatek,
- e) udostępnianie studentom prezentacji (np. power point) do własnego użytku oraz precyzyjne omawianie istoty każdego slajdu w toku zajęć,
- f) wytyczne do pracy pisemnej/studium przypadku/eseju/projektu w wersji elektronicznej lub brajlowskiej,
- g) pomoc asystenta przy organizowaniu i uczestnictwie w inscenizacji/zadaniu projektowym.
- h) film z audio deskrypcją (opisem wideo) lub opis treści prezentowanych w filmie,
- i) książka wyznaczona do zrecenzowania w wersji brajlowskiej lub audiobooka oraz wydłużenie czasu na opracowanie recenzji,
- j) gry dydaktyczne dostosowane do potrzeb os. z niepełnosprawnością wzrokową np. instrukcje/karty/plansze w wersji brajlowskiej lub w wersji dostępnej na komputer,
- k) dla praktyk zawodowych: wsparcie technologiczne kompensujące ubytek wzroku; podstawowa literatura – ustawy i rozporządzenia i inna dokumentacja odnośnie działalności szkoły, regulamin praktyk i dokumentacja placówki w powiększonej czcionce, opracowaniu brajlowskim lub w postaci plików elektronicznych; ustalenie z wyprzedzeniem zajęć, podczas których student będzie asystował. ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty; dostarczenie studentowi z wyprzedzeniem materiałów do zajęć, podczas których student będzie asystował; materiały dostarczane studentowi powinny być w opracowaniu elektronicznym lub brajlowskim.

3) Niepełnosprawność słuchu – słabosłyszący:

- a) wsparcie technologiczne kompensujące ubytek słuchu,

- b) zapewnienie możliwości wyboru optymalnego dla studenta miejsca na sali.
- c) dostarczanie materiałów przed zajęciami (preferowane są prezentacje power point),
- d) dostarczenie tekstu do zadania „praca z tekstem” przed zajęciami/praca z tekstem – materiały przekazane z wyprzedzeniem,
- e) możliwość uczestnictwa w zajęciach tłumacza języka migowego,
- f) praca w kręgu przy realizacji zadań w małej grupie, dyskusjach, burzy mózgów,
- g) wytyczne do pracy zaliczeniowej/studium przypadku/eseju/projektu/IPETu przygotowane na kartce,
- h) pomoc asystenta przy organizowaniu i uczestnictwie w inscenizacji/zadaniu projektowym,
- i) film z tłumaczeniem na język migowy,
- j) dla praktyk zawodowych: wsparcie technologiczne kompensujące ubytek słuchu; zapewnienie możliwości wyboru optymalnego dla studenta miejsca na sali; możliwość uczestnictwa w zajęciach tłumacza języka migowego; ustalenie z wyprzedzeniem zajęć podczas których student będzie asystował. ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty; dostarczenie studentowi z wyprzedzeniem materiałów do zajęć (preferowane są prezentacje Power Point), podczas których będzie asystował.

4) Niepełnosprawność słuchu – niesłyszący:

- a) wsparcie technologiczne kompensujące ubytek słuchu,
- b) dostarczanie materiałów przed zajęciami (preferowane są prezentacje power point),
- c) dostarczenie tekstu do zadania „praca z tekstem” przed zajęciami,
- d) możliwość uczestnictwa w zajęciach tłumacza języka migowego,
- e) praca w kręgu przy realizacji zadań w małej grupie, dyskusjach, burzy mózgów,
- f) wytyczne do pracy zaliczeniowej/studium przypadku/eseju/projektu/IPETu przygotowane na kartce,
- g) pomoc asystenta przy organizowaniu i uczestnictwie w inscenizacji/zadaniu projektowym,
- h) film z tłumaczeniem na język migowy,
- i) dla praktyk zawodowych: wsparcie technologiczne kompensujące ubytek słuchu; możliwość uczestnictwa w zajęciach tłumacza języka migowego; ustalenie z wyprzedzeniem zajęć, podczas których student będzie asystował; ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty; dostarczenie studentowi z wyprzedzeniem materiałów do zajęć (preferowane są prezentacje Power Point), podczas których będzie asystował.

5) Zaburzenia mowy:

- a) wsparcie technologiczne,
- b) możliwość pomocy asystenta przy zadaniu projektowym,
- c) dla praktyk zawodowych: wsparcie technologiczne; ustalenie z wyprzedzeniem zajęć podczas których student będzie asystował; ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty.

6) Niepełnosprawność ruchu:

- a) dostosowanie sali zajęciowej do realizacji warsztatów/zajęć z dzieckiem/fragmentu zajęć wg. opracowanego scenariusza (wymagana większa przestrzeń),
- b) pomoc asystenta przy organizowaniu i uczestnictwie w inscenizacji/zadaniu projektowym.
- c) dla praktyk zawodowych: dostosowanie sali, gdzie student będzie obserwował i prowadził zajęcia (zapewnienie powierzchni umożliwiającej sprawną komunikację); ustalenie z wyprzedzeniem zajęć podczas których student będzie asystował; ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty.

7) Spektrum autyzmu:

- a) przyjęcie stałego harmonogramu/ustalonej rutyny zajęć,
- b) dostarczenie tekstu do zadania „praca z tekstem” przed zajęciami,
- c) piktogramy z emocjami,
- d) wyznaczenie konkretnych terminów/miejsc realizacji warsztatów/wyznaczenie konkretnych terminów/miejsc na oddanie pracy pisemnej (studium przypadku, IPET, fragmentu zajęć wg. opracowanego scenariusza itd.) i terminu oraz miejsca sprawdzianu pisemnego,
- e) pomoc asystenta przy organizowaniu i uczestnictwie w inscenizacji/zadaniu projektowym,
- f) dla praktyk zawodowych: przyjęcie stałego harmonogramu/ustalonej rutyny odbywania praktyk; wyznaczenie konkretnych terminów/miejsc na obserwację i realizację zajęć; ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty; piktogramy z emocjami.

8) Zaburzenia psychiczne i choroby przewlekłe:

- a) wsparcie online,
- b) konsultacje indywidualne,
- c) dla praktyk zawodowych: Wsparcie online; konsultacje indywidualne; ustalenie z wyprzedzeniem zajęć podczas których student będzie asystował. ustalenie konkretnych czynności/elementów asysty.

9) z dysleksją lub dyskalkulią:

- a) udostępnianie notatek w formie graficznej lub audio,
- b) możliwość udzielania odpowiedzi ustnych zamiast pisemnych,
- c) więcej czasu na wykonanie prac,,
- d) czytelny i uporządkowany układ materiału dla Studenta.
- e) w przypadku pracy z tekstem na zajęciach wcześniejsze dostarczenie tekstu Studentowi,
- f) wspólne ustalanie celów i form sprawdzania wiedzy,
- g) stosowanie metod właściwych dla uczniów o specyficznych potrzebach (mapy myśli i notowanie graficzne, mnemotechniki, nauka multisensoryczna – łączenie ruchu, słuchu, wzroku i mówienia w jednym procesie,
- h) planować zadania i zwracać uwagę czy Student na zapisany plan działań, schemat odpowiedzi itd.
- i) umożliwianie pracy z aplikacjami, z notatkami itd.
- j) z powodu dużej rozdrażliwości wspieranie poprzez rozmowy motywacyjne, naprowadzanie, przypominanie,
- k) namawianie do stosowania: narzędzia do korekty tekstów, np. Grammarly, Hemingway App i narzędzi do zarządzania czasem: Notion, Trello.
- l) Dla praktyk zawodowych: przeszkolenie opiekunów praktyk. Umożliwienie korzystania z programów i aplikacji wspierających osoby ze specyficznymi trudnościami. Dobór form zadań w trakcie praktyk do ograniczeń ale mocnych stron Studenta. Docenienie predyspozycji wynikających z ich mocnych stron: kreatywności i innowacyjności, umiejętności wizualizacji, zdolności do rozwiązywania problemów w nieszablonowy sposób szybkiego i wielowymiarowego przetwarzanie informacji, zdolności do wielozadaniowości.

10) osoby z neuróżnorodnością:

- a) zmiana formy wypowiedzi, z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
- b) możliwość tworzenia notatek oraz zaliczeń na komputerze
- c) możliwość korzystania z notatek przesłanych przez prowadzących
- d) możliwość korzystania z dyktafonu
- e) wydłużenie czasu pisania zaliczeń i egzaminów
- f) używanie logicznych formy komunikatów tak by były zrozumiałe dla Studenta,
- g) usprawiedliwienie i poszukiwanie alternatywnej formy zaliczeń przedmiotu w momencie zwiększonej niż dopuszczalna liczby nieobecności na zajęciach,
- h) możliwość korzystania ze słuchawek wyciszających podczas zajęć
- i) możliwość usprawiedliwionego, dyskretnego wyjścia z zajęć na dłuższą lub krótszą chwilę,
- j) możliwość zaliczeń indywidualnych (np. na konsultacjach, w osobnym pomieszczeniu)
- k) możliwość formalnej lub nieformalnej indywidualizacji toku studiów,
- l) aranżacja przestrzeni, wybór miejsca a nawet sali w której odbywają się zajęcia.
- m) unikanie żartu, aluzji i metafor w rozmowie z takim studentem,
- n) upewnianie się, że Student ma dostęp do materiałów z zajęć i wie gdzie ich szukać,
- o) pamiętanie że Student taki nie jest nieuprzejmy tylko nie wie jak powinien się zachować, nie rozumie przyjętych konwencji społecznych, nie potrafi regulować emocji.
- p) Dla praktyk zawodowych: Zapewnienie jasnej i jednoznacznej komunikacji dotyczącej oczekiwań i zadań. Ciągła informacja zwrotna, uwzględniająca potrzeby Studenta. Kultura akceptacji i szacunku, a także otwartość na asertywną komunikację osób neuroroznorodnych. Zlecenie pracy w domu, ponieważ ona umożliwia kontrolę nad bodźcami sensorycznymi. Uczelnia gwarantuje przeszkolenie opiekuna praktyk w obszarze wsparcia dla osób z neuróżnorodnością i oprócz nadzoru i wsparcia Kierownika praktyk ze strony Uczelni opiekę toutora.

3. Możliwe metody i formy wsparcia w zakresie weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych kategorii osób mogą obejmować:

1) Niepełnosprawność wzroku – słabowidzący:

- a) egzamin/kolokwium/zaliczenie w formie ustnej/test w formie elektronicznej (możliwość wypełniania na komputerze, notatniku brajlowskim),
- b) wydłużenie czasu trwania egzaminu/kolokwium/realizacji projektu,
- c) pomoc asystenta przy realizacji zadaniu projektowym/realizacji zajęć z dzieckiem/realizacji fragmentu zajęć wg opracowanego scenariusza.

2) Niepełnosprawność wzroku – niewidzący:

- a) egzamin/kolokwium/zaliczenie w formie ustnej/test w formie elektronicznej (możliwość wypełniania na komputerze, notatniku brajlowskim),
- b) wydłużenie czasu trwania egzaminu/kolokwium/realizacji projektu,
- c) pomoc asystenta przy realizacji warsztatów/zadaniu projektowym/realizacji zajęć z dzieckiem/realizacji fragmentu zajęć wg opracowanego scenariusza.

3) Niepełnosprawność słuchu – słabosłyszący:

- a) możliwość korzystania z pętli indukcyjnych/przenośnych systemów FM,
- b) zagadnienia na egzamin/kolokwium/zaliczenie przygotowane na kartce/wyświetlone na prezentacji,
- c) pomoc asystenta przy realizacji warsztatów/zadaniu projektowym/realizacji zajęć z dzieckiem/realizacji fragmentu zajęć wg opracowanego scenariusza.

4) Niepełnosprawność słuchu – niesłyszący:

- a) zagadnienia na egzamin/kolokwium przygotowane na kartce/wyświetlone na prezentacji,
- b) zaliczenie/egzamin w formie pisemnej lub przy udziale tłumacza języka migowego,
- c) pomoc asystenta/tłumacza języka migowego przy realizacji warsztatów/zadaniu projektowym/realizacji zajęć z dzieckiem/realizacji fragmentu zajęć wg opracowanego scenariusza.

5) Zaburzenia mowy:

- a) pomoc asystenta os. z niepełnosprawnością w prezentacji na zadany temat/realizacji warsztatów/zadaniu projektowym/realizacji zajęć z dzieckiem,
- b) zastąpienie wypowiedzi ustnych możliwością zapisu spostrzeżeń/uwag/przemyśleń,
- c) pomoc asystenta os. z niepełnosprawnością przy zadaniu projektowym czy realizacji zajęć z dzieckiem (w przypadku kierunków pedagogicznych)

6) Niepełnosprawność ruchowa:

Możliwość pomocy asystenta przy zadaniu.

7) Nieróżnorodność:

- a) wydłużenie czasu trwania egzaminu/kolokwium/zaliczenia,
- b) zastąpienie wypowiedzi ustnych możliwością zapisu spostrzeżeń/uwag/przemyśleń,
- c) możliwość zaliczania egzaminu on-line,
- d) stworzenie alternatywnych zdań potwierdzających te same efekty,
- e) prowadzenie egzaminu zaliczenia w miejscu zapewniającym studentowi optymalne warunki, wybranym przez Studenta.

8) Specyficzne trudności w uczeniu się:

- a) egzamin/kolokwium/zaliczenie w formie ustnej,
- b) wydłużenie czasu trwania egzaminu/kolokwium/zaliczenia/czytania tekstów.,
- c) umożliwienie pisanie na komputerze,
- d) nie oceniać za stronę graficzną i/lub błędy ortograficzne,
- e) wybrane fragmenty dłuższych tekstów przekazać do opracowania w domu,
- f) wydłużyć czas na czytanie tekstów (książki),poleczeń, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub kolokwium.

§ 5

1. W kwestiach spornych dotyczących możliwego do zastosowania wsparcia edukacyjnego, zarówno Studentki/Studenta jak i wykładowca mają prawo zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu kwestii spornej do Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który podejmuje decyzję po zapoznaniu się z problemem.
2. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami przysługuje odwołanie do Rektora.

REKTOR

dr Magdalena Grochulska